

## Factura Pequeño Contribuyente

GLENDY TATIANA, RUIZ ORELLANA

Nit Emisor: 10354822K

GLENDY TATIANA RUIZ ORELLANA

CALLEJON MOLINO ALDEA LO DE CHINA, zona 0, El Jicaro, EL PROGRESO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

06C1E927-707C-4333-8D7F-EA6C0705BDDF

Serie: 06C1E927 Número de DTE: 1887191859

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 05:26:34

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:26:34

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-351, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-45-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

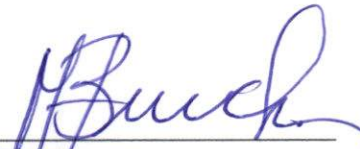
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 06C1E927, número de DTE 1887191859 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Glendy Tatiana Ruiz Orellana, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-351 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-45-2024. Conste. El Progreso, 31 de agosto de 2024.




(f)   
Glendy Tatiana Ruiz Orellana  
DPI: 2853 09307 0205

(f)   
Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacón  
Jefe Sede Departamental  
MAGA, EL PROGRESO



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722524666086</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 9:04 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 05:26:34	
<b>Emisor:</b>	10354822K	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	GLENDY TATIANA RUIZ ORELLANA	
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	06C1E927-707C-4333-8D7F-EA6C0705BDDF	
<b>Serie:</b>	06C1E927	
<b>Número del DTE:</b>	1887191859	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T05:26:3506:0006C1E927707C43338D7FEA6C0705BDDF	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 09:04:21	
<b>Estado:</b>	Activo	





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 09:04:27



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	10354822K
NOMBRE	GLENDY TATIANA, RUIZ ORELLANA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-351</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-45-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>TÉCNICOS</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Glendy Tatiana Ruíz Orellana</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos.</b>		<b>Q. 6,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental El Progreso</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Se brindó apoyo técnico en la consolidación de contactos de promotores (componente Agricultura Familiar).	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Se brindó apoyo técnico en la actualización de planes grupales de los diferentes grupos CADER, los cuales van enfocados al mejoramiento de vida de las familias rurales del municipio de San Agustín Acasaguastlán.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de actividades planificadas que se realizan como agencia municipal de extensión rural.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Se brindó apoyo técnico en la supervisión de huertos familiares en el municipio de San Agustín Acasaguastlán.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la entrega de pilones para implementación de huertos familiares en el municipio de San Agustín Acasaguastlán.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Glendy Tatiana Ruiz Orellana  
DPI: 2853 09307 0205  
Celular: 47320458

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacón  
Jefe Sede Departamental  
MAGA, EL PROGRESO



### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-351</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-45-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>TÉCNICOS</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Glendy Tatiana Ruiz Orellana</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto pagado: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con noventa centavos.</b>		<b>Q. 47,612.90</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental El Progreso</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Se brindó apoyo técnico en la consolidación de contactos de promotores de hogar rural y agricultura familiar.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en la capacitación de la elaboración de hornos artesanales.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Se brindó apoyo técnico en la actualización de planes grupales de los diferentes grupos CADER.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en la capacitación de la higiene de la vivienda con grupo CADER de mujeres.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de actividades planificadas que se realizan como agencia municipal de extensión rural.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en el seguimiento y capacitación sobre huertos escolares con grupo CADER de jóvenes.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Se brindó apoyo técnico en la supervisión de huertos familiares.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en la entrega de alimentos creciendo juntos.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la entrega de pilones para implementación de huertos familiares.	100%	Finalizado

	Se brindó apoyo técnico en la entrega de alimentos con proveedores de la LAE.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

**Resultado de la prestación de los servicios:**

Se logró el llenado de listados de participantes para la entrega de semilla de maíz en el mes de junio, para beneficiar a 240 agricultores en el municipio de San Agustín Ac.

Se logró junto con extensionistas capacitar a 16 grupos de mujeres CADER en el municipio de San Agustín Ac.

Se logró finalizar la entrega de beneficiarios de semilla de maíz en el municipio de San Agustín Ac.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Glendy Tatiana Ruiz Orellana  
DPI: 2853 09307 0205  
Celular: 47320458


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)   
**Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacon**  
**Jefe Sede Departamental**  
**MAGA, EL PROGRESO**

Aprobado (f)   
**M. Sc. Klemen Gamboa**  
**Viceministra de Seguridad**  
**Alimentaria y Nutricional**



  
**Ing. Agr. Mario Augusto Cano López**  
**Director de Coordinación Regional y**  
**Extensión Rural**  
**MAGA**

